



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio

Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114 Cod. Mecc.
RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 – web www.icvisconti.edu.it
e-mail rmic818005@istruzione.it pec rmic818005@pec.istruzione.it

DECRETO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 996/2026
Prot. n. 5071 del 20/07/2026

Oggetto: Conferimento dell'incarico di DSGA facente funzione per assenza temporanea della DSGA titolare e disposizioni in materia di custodia dei beni inventariati

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riferimento alle disposizioni relative alla gestione dei beni e alla figura del consegnatario;

VISTO l'art. 30 del D.I. 129/2018, concernente la gestione dei beni mobili e il passaggio di consegne del consegnatario;

VISTA la comunicazione della DSGA titolare dell'Istituzione scolastica prot. n. 5067 del 20/07/2026, relativa all'assunzione presso il Ministero del Turismo con decorrenza dal 21 luglio 2026 e allo svolgimento del periodo di prova previsto per la nuova posizione lavorativa;

PRESO ATTO che tale nuova situazione determina l'assenza temporanea dal servizio della DSGA titolare presso questa istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità delle funzioni amministrativo-contabili e assicurare la regolare custodia dei beni appartenenti al patrimonio dell'istituzione scolastica;

RITENUTO necessario individuare il personale cui affidare le funzioni di DSGA facente funzione per il periodo di assenza della DSGA titolare;

AQUISITA la disponibilità dell'assistente amministrativa Carla Augusti prot. n. 5070 del 20/07/2026

DECRETA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 – Conferimento delle funzioni di DSGA facente funzione

Alla Assistente Amministrativa CARLA AUGUSTI sono conferite le funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi facente funzione a decorrere dal 21 luglio 2026 e fino al 31 agosto 2026, salvo diverse disposizioni conseguenti alla definizione della posizione giuridica della DSGA titolare. Alla stessa verranno corrisposte le indennità previste dal CCNL di comparto per la sostituzione della funzione superiore.

La dipendente incaricata svolgerà le funzioni proprie del DSGA secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in attuazione delle direttive impartite dalla Dirigente scolastica.

Art. 3 – Consegna temporanea e custodia dei beni inventariati

Al fine di garantire la continuità della custodia dei beni appartenenti al patrimonio dell'istituzione scolastica, la DSGA titolare procederà alla consegna temporanea dei beni inventariati mediante apposito verbale sottoscritto con l'Assistente Amministrativa incaricata delle funzioni di DSGA facente funzione.

La consegna avrà decorrenza dal 21 luglio 2026 e riguarderà esclusivamente l'affidamento della custodia dei beni inventariati per il periodo di assenza della DSGA titolare.

La presente consegna ha carattere temporaneo e non costituisce passaggio definitivo di consegne ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.L. 129/2018, il quale trova applicazione nei casi di cessazione dall'ufficio del consegnatario e conseguente subentro di un nuovo consegnatario.

Art. 4 – Eventuali successivi adempimenti

Qualora la posizione della DSGA titolare determini la definitiva cessazione dall'ufficio presso questa istituzione scolastica, si procederà agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di passaggio di consegne, mediante ricognizione materiale dei beni inventariati e redazione del relativo verbale con il nuovo consegnatario.

Art. 5 – Disposizioni finali

Il presente decreto ha efficacia dalla data della sua adozione e viene pubblicato all'Albo online dell'istituzione scolastica.

Roma, 20/07/2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi