



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114 Cod.

Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 – web

www.icvisconti.edu.it e-mail rmic818005@istruzione.it pec

rmic818005@pec.istruzione.it

Prot. n. 5068 del 20/07/2026

DECRETO DIRIGENZIALE N 995/2026

Oggetto: Collocamento in aspettativa della DSGA titolare VINCENZA CENNAME per assunzione presso altra Amministrazione con periodo di prova – Ministero del Turismo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali, applicabile al rapporto di lavoro instaurato presso il Ministero del Turismo;

VISTE le disposizioni contrattuali e normative in materia di periodo di prova del dipendente pubblico assunto presso altra amministrazione;

VISTA la nota prot.n. 5067 del 20/07/2026 della DSGA titolare di questa istituzione scolastica, VINCENZA CENNAME, nata a Caserta il 22/04/1989, con la quale rende noto che assumerà servizio presso il Ministero del Turismo in data 21 luglio 2026, a seguito della relativa convocazione;

PRESO ATTO che la predetta assunzione comporta lo svolgimento di un periodo di prova della durata di sei mesi secondo la disciplina prevista per il personale dell’amministrazione di destinazione;

CONSIDERATO che, in relazione alla nuova posizione lavorativa assunta presso altra pubblica amministrazione, la dipendente ha richiesto il collocamento in aspettativa senza assegni per il periodo necessario allo svolgimento del periodo di prova, con conservazione del posto presso l’amministrazione di provenienza nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente;

RICHIAMATI i principi generali di mobilità e di tutela della posizione del dipendente pubblico che assume servizio presso altra amministrazione, finalizzati a consentire la verifica dell’idoneità alla nuova funzione mediante il periodo di prova;

VISTA la richiesta presentata dalla DSGA titolare in data 13/07/2026, acquisita al protocollo dell'istituzione scolastica con n. 4967;

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti per l'adozione del provvedimento richiesto;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la continuità delle funzioni amministrativo-contabili dell'istituzione scolastica mediante individuazione di personale cui affidare l'incarico di DSGA facente funzione;

DECRETA

Art. 1 – Collocamento in aspettativa

La DSGA titolare VINCENZA CENNAME è collocata in aspettativa senza assegni, per assunzione presso altra Amministrazione pubblica, con decorrenza dal 21 luglio 2026 e per la durata del periodo di prova previsto presso il Ministero del Turismo, pari a sei mesi, salvo eventuali diverse disposizioni derivanti dalla normativa applicabile o dalla definizione del rapporto di lavoro presso l'amministrazione di destinazione.

Durante il periodo di aspettativa la dipendente non presta servizio presso questa istituzione scolastica e non percepisce il trattamento economico relativo al rapporto sospeso, secondo la disciplina vigente.

Art. 2 – Conservazione della posizione giuridica

Il collocamento in aspettativa è disposto al fine di consentire alla dipendente lo svolgimento del periodo di prova presso altra amministrazione pubblica, senza determinare, allo stato, la cessazione definitiva del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica.

La posizione della DSGA titolare sarà definita all'esito del periodo di prova e degli eventuali successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 – Continuità delle funzioni amministrativo-contabili

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, si procederà al conferimento dell'incarico di DSGA facente funzione secondo la normativa vigente.

La dipendente incaricata assicurerà la continuità delle attività amministrative, contabili e organizzative proprie del profilo del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 4 – Custodia temporanea dei beni inventariati

In considerazione dell'assenza temporanea della DSGA titolare, consegnataria dei beni dell'istituzione scolastica, si procederà alla consegna temporanea dei beni inventariati mediante apposito verbale sottoscritto tra la DSGA titolare e il personale incaricato delle funzioni di DSGA facente funzione.

Tale consegna è finalizzata esclusivamente a garantire la continuità della custodia dei beni appartenenti al patrimonio dell'istituzione scolastica durante il periodo di assenza della DSGA titolare.

La predetta consegna non costituisce passaggio definitivo di consegne ai sensi dell'art. 30, comma 5, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, in quanto non ricorre una cessazione dall'ufficio del consegnatario con subentro definitivo di altro soggetto.

Gli eventuali adempimenti conseguenti a una definitiva cessazione dall'ufficio saranno effettuati secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 5 – Decorrenza e comunicazioni

Il presente decreto ha efficacia dal 21 luglio 2026.

Il provvedimento è notificato all'interessata, trasmesso agli uffici competenti e pubblicato secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblicità degli atti amministrativi.

Roma, 20 Luglio 2026

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi