



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114
Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 – web
www.icvisconti.edu.it e-mail rmic818005@istruzione.it pec
rmic818005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6616/2025

Circ. n. 7 – a.s. 2025-2026

**Ai genitori
Alle/Ai Docenti Al Personale ATA
Scuola Primaria**

**Oggetto: Avvio anno scolastico
scuola primaria**

Con la presente si forniscono le informazioni necessarie per l'avvio dell'anno scolastico. Si comunica, altresì, che, a seguito di una lunga e complessa interlocuzione con l'USR Lazio, il nostro IC ha ottenuto le risorse necessarie nell'organico ATA per poter garantire l'**apertura del plesso Settembrini**, assicurando la permanenza alla classe 5A della scuola primaria. Il plesso sarà un riferimento per le attività laboratoriali, multimediali e sportive previste in orario curricolare ed extracurricolare di tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, così da permettere un'interazione costante con la classe 5A e potenziare ulteriormente l'offerta formativa.

Per le classi PRIME della scuola primaria:

- Entro il 4 settembre p.v. alle ore 19 sarà comunicata via mail la classe assegnata.
- Il giorno **5 settembre p.v. dalle ore 9.30 alle ore 11.30** si prevede un **incontro con i genitori delle classi prime** di Gianturco e Ruspoli nel plesso Gianturco.

Per alunne e alunni neoiscritti delle classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria il giorno **5 settembre p.v.** è fissato un **incontro con i genitori dalle ore 9.30 alle ore 11.30 nel plesso Gianturco**.

Per TUTTE le classi, si ricorda che:

- la data di inizio delle lezioni è fissata per l'**11 settembre p.v. ore 8.30 per le classi seconde, terze, quarte e quinte del plesso Gianturco** dal portone sito in via della Palombella, 4. **Le**

classi prime di Gianturco entreranno alle ore 8.45 dal portone in via della Palombella 4 secondo l'ordine alfabetico della sezione. Gli alunni verranno accolti dalle docenti al portone e accompagnati dalle stesse in classe. Per i plessi di **Ruspoli e Settembrini** l'ingresso sarà alle **ore 8.30 per tutte le classi.**

- Per l'**orario scolastico della prima settimana di scuola saranno fornite ulteriori informazioni** nel caso in cui variasse rispetto a quello curricolare (classi a modulo 8.30-13.30 lunedì, martedì, mercoledì e venerdì e 8.30-15.30 il giovedì, classi a tempo pieno 8.30-16.30).
- Il primo giorno di scuola occorre consegnare le **autorizzazioni stampate e firmate** disponibili a [questo link](#) relative a:
 1. uscite didattiche sul territorio,
 2. liberatoria per uso delle immagini,
 3. delega al ritiro all'uscita da scuola (quest'ultima è utile anche in caso di emergenza se l'alunna/o dovesse essere ripresa/o da persone adulte che non siano i genitori)
- Per alunne e alunni che seguono terapie farmacologiche per le quali è necessaria la **somministrazione di farmaci in orario scolastico** si prega di inviare **entro il 5 settembre p.v.** una mail alla segreteria con l'allegato 1 e l'allegato 2 disponibili a [questo link](#) per avviare l'iter per il protocollo del farmaco.
- Si ricorda che in caso di **diete speciali** si rimanda all'iter previsto dal Comune di Roma indicato a [questo link](#).
- L'elenco dei libri di testo è disponibile a [questo link](#). Per eventuali richieste sui libri si prega di attendere l'inizio dell'a.s. e chiedere informazioni alle/ai docenti.
- Il calendario scolastico è visibile sul sito della scuola a [questo link](#)

Si ringrazia per l'attenzione e per la collaborazione, con l'augurio di un anno scolastico sereno e proficuo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

- Il primo giorno di scuola occorre consegnare le **autorizzazioni stampate e firmate** disponibili [a questo link](#)

- relative a:

1. uscite didattiche sul territorio,
 2. liberatoria per uso delle immagini,
 3. delega al ritiro all'uscita da scuola (quest'ultima è utile anche in caso di emergenza se l'alunna/o dovesse essere ripresa/o da persone adulte che non siano i genitori)
- Per alunne e alunni che seguono terapie farmacologiche per le quali è necessaria la **somministrazione di farmaci in orario scolastico** si prega di inviare **entro il 5 settembre p.v.** una mail alla segreteria con l'allegato 1 e l'allegato 2 disponibili a [questo link](#) per avviare l'iter per il protocollo del farmaco.
- Si ricorda che in caso di **diete speciali** è sempre valido l'iter indicato nel modulo pubblicato sul sito a [questo link](#).
- L'elenco dei libri di testo è disponibile [a questo link](#). Per eventuali richieste sui libri si prega di attendere l'inizio dell'a.s. e chiedere informazioni alle/ai docenti.
- Il calendario scolastico è visibile sul sito della scuola [a questo link](#).

Si ringrazia per l'attenzione e per la collaborazione, con l'augurio di un anno scolastico sereno e proficuo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.
39/1993

