



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo “Ennio Quirino Visconti”
C.F. 97198370583 - Cod. Mecc. RMIC818005
Via della Palombella, 4 - 00186 Roma ☎ 066833114
e-mail: rmic818005@istruzione.it pec: rmic818005@pec.istruzione.it
sito web: icvisconti.edu.it

Prot n. 5108

Roma, 30/09/2022

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE ed ADDESTRATORE per il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-184

CUP: B89J22000810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107,
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento

degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24.05.2022
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 4946 del 22/09/2022;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare esperto collaudatore per la corretta realizzazione del progetto

EMANA

AVVISO di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Collaudatore ed 1 ADDESTRATORE da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR Sottoazione 13.1.3A – Codice progetto - 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-184 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Art. 1. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

IL "COLLAUDATORE" dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2. Funzioni e compiti dell'ADDESTRATORE

L'ADDESTRATORE all'uso delle attrezzature dovrà essere fornito di esperienze comprovate che attestino le indispensabili competenze della formazione e, quindi, di capacità ad addestrare il personale all'uso delle reti informatiche acquistate.

Dovrà occuparsi:

- Di formare, specie in termini di funzionalità, fra i servizi e le attrezzature acquistate
- Della formazione secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico
- Della redazione con relativa registrazione delle ore prestate

Dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa e corretta realizzazione del Piano medesimo;
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito verbale delle proprie prestazioni;
- Partecipare alla riunione necessaria per un buon andamento delle attività.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

A- TITOLI PUNTI

Per il titolo di diploma/laurea (triennale/specialistica) è valutabile un solo titolo dei tre indicati in seguito:

- Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Valutato in mancanza di laurea punti 5)
- Laurea Triennale valida (ingegneria, informatica, economia gestionale, matematica)

fino a 89 7 punti

da 90 a 104 9 punti

da 105 in poi 15 punti

- Laurea specialistica valida ((ingegneria, informatica, economia gestionale, matematica) o vecchio ordinamento

fino a 89 7 punti

da 90 a 99 10punti

da 100 a 104 15 punti

da 105 a 110 e lode..... 20 punti

(max. 20 punti)

- Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico:

(max n. 2 titoli - 5 punti per titolo) Max 10

- Corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento

(max n. 5 titoli - 1 punto per titolo) Max 5

Tot. Max 35

B- COMPETENZE PROFESSIONALI

- Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni) Max 10
- Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come collaudatore/addestratore (1 punto per esperienza – max 15)

Tot. Max 25

Punteggio massimo ottenibile 60

Art. 2) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) scheda di autovalutazione (allegato B);

c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

d) Informativa (allegato C)

L'istanza ed i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente tramite PEC all'indirizzo RMIC818005@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/10/2022. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.

Art.3) - Attribuzione incarico

L'esame delle candidature delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità prevale il candidato più giovane. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Art. 4) - Compenso

Il compenso massimo per attività di collaudatore è pari ad € 375, tetto massimo previsto per il Piano autorizzato. L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso massimo per attività di addestratore è pari ad € 500, tetto massimo previsto per il Piano autorizzato. L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art.5) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 6) - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Rossana Piera Guglielmi

Art. 7) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: informativa

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi
firma autografa sostituita nelle modalità previste
dal comma 2 art. 3 del D. L.vo n.39/1993