



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Ennio Quirino Visconti"

C.F. 97198370583 - Cod. Mecc. RMIC818005
Via della Palombella, 4 - 00186 Roma tel.066833114
e-mail: rmic818005@istruzione.it-pec: rmic818005@pec.istruzione.it
sito web: icvisconti.edu.it

Prot. 3266

Roma, 07/05/2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO L’ATTIVITÀ DI ESPERTO e TUTOR – PNRR DM 65/2023 – Linea di intervento A

Titolo del Progetto: STEM e LINGUAGGI per una nuova scuola
C.U.P: B84D23003480006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione delle attività nell’ambito dei percorsi previsti dalla Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - linea di intervento A, come specificati nelle seguenti tabelle:

Nome progetto	del	N. figure richieste	Date indicative	Plesso	N. ore totali	Alunni interessati	Orario	Costo orario
Potenziamento STEM		1 Esperto e 1 Tutor	Anno scolastico 2024-2025	Ceva	29	Classi prime scuola secondaria	Extra-curriculare	79/h esperto 34/h tutor

Arte e matematica	1 Esperto e 1 tutor	Anno scolastico 2024-2025	Ceva	29	Classi seconde scuola secondaria	Extra-curriculare	79/h esperto 34/h tutor
Metodo di studio	3 Esperto e 3 Tutor	Anno scolastico 2024-2025	Ceva	87	Classi prime scuola secondaria	Extra-curriculare	79/h esperto 34/h tutor
Continuità – Laboratori di matematica ed italiano	1 Esperto e 1 Tutor	Anno scolastico 2024-2025	Plessi di scuola primaria	19	Classi quinte elementari	Docenti di scuola secondaria di 1 grado, titolari dell'I.C. Visconti	79/h esperto 34/h tutor
Curricolo Verticale – matematica e Italiano	2 Tutor	Anno scolastico 2024-2025	Plessi di scuola secondaria	14	Classi terze scuola secondaria	Extra-curriculare	34/h tutor
Potenziamento di inglese	1 Esperto e 1 Tutor	Anno scolastico 2024-2025	Plessi di scuola secondaria	31	Tutte le classi secondarie	Extra-curriculare	79/h esperto 34/h tutor
CLIL	1 Tutor	Anno scolastico 2024-2025	Plessi di scuola secondaria	31	Classi prime scuola secondaria	Orario curriculare da svolgere oltre l'orario di servizio	34/h tutor

Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo	1 Docente per la Gestione della Piattaforma	55	34/h
	2 Docente per il monitoraggio di tutte le attività del Progetto PNRR D.M. 65/2023	80	34/h
	1 Docente per la valutazione qualitativa dei risultati	44	34/h
	1 A.T.A – Supporto gestione amministrativa	38	34/h
	1 docente per il Monitoraggio dell'intervento B	49	34/h

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle funzioni di ESPERTO e di TUTOR.

L'esperto avrà i seguenti compiti:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso in oggetto e presentato con la domanda di partecipazione;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;

- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;
- Documentare tutta l’attività formativa tramite l’inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall’Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Il TUTOR avrà i seguenti compiti:

1. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. Essere personale di ruolo dell’I.C. Visconti;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 5 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 5 punti;

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (si valuta un solo titolo per max 3 punti)	110 e lode	Punti 3
		110	Punti 2
		Da 98 a 109	Punti 1
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Punti 1
	Master (si valuta un solo titolo)	0,5 punti in caso di Master di I livello; 1 punto in caso di Master di II livello.	Max 1 punto
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (Si valutano max 5 esperienze)	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale di cui al presente avviso	Max 1 punto

5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale di attività di esperto sugli argomenti del presente avviso.

6. A parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato con la minore età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- 1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima per le ore indicate nelle tabelle di cui all'art. 1) del presente Avviso, a decorrere dalla data di affidamento.
- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1. Il corrispettivo lordo è stabilito in
 - a. € 79,00 (Euro settantanoveeuro/00), per la figura dell'Esperto
 - b. € 34,00 (Euro trentaquattroeuro/00), per la figura del TUTORGli importi sono indicati al lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
- 2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e a seguito della ricezione dei fondi da parte della

scuola previa rendicontazione oraria, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 14/05/2024, a mezzo PEO all'indirizzo rmic818005@istruzione.it. La ratifica avverrà durante il collegio docenti del 15.05.2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Valutazione delle istanze di partecipazione

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei curricula presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui all'articolo 3.
2. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
3. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

www.icvisconti.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.