



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"
Via della Palombella, 4 - Cap. 00186 Roma - Tel. 06/6833114 - FAX. 06/68803438
Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale: 97198370583 --* e-mail rmic818005@istruzione.it
Sito web. www.icvisconti.gov.it

Prot.n. 1373/B15
C.I.G. **Z011E692F1**

Roma,02/05/2017

Avviso pubblico di selezione per titoli per l'affidamento dei lavori di progettazione e realizzazione di una mostra permanente sulla storia di Palazzo Ceva e di un convegno di presentazione.

- All'albo dell'istituto
- Agli esperti esterni interessati
Al sito web
Atti della scuola
Al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2011;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001,
VISTO il D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori e forniture per la P.A.;
VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
CONSIDERATO che si rende necessario allestire una mostra permanente della storia di Palazzo Ceva e dell'IC Visconti;

DISPONE

Articolo 1

INDIZIONE, OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVO

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 409 cpc) per l'espletamento, nell'ambito dell'organizzazione della Notte Bianca del Viscontino ed. 2017, della Mostra sulla storia di Palazzo Ceva e il Viscontino. In particolare l'incarico di CURATORE DEL PROGRAMMA DELLA MOSTRA "Palazzo Ceva e il Viscontino" sarà diretto a garantire la coerenza espressiva tra tutti i materiali espositivi nel rispetto del tema generale della storia della nostra scuola. Il collaboratore offrirà la sua consulenza generale sia in tema di ideazione della mostra, sia in tema di scelta della location e delle forme di allestimento, anche progettando nuove soluzioni spaziali ed interattive. L'incarico sarà valido per un periodo di 1 mese e il corrispettivo sarà pari a € 1.000 (lordi al percipiente).

Il collaboratore svolgerà ed organizzerà la sua attività in maniera autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione (ovvero senza soggiacere al potere direttivo, conformativo e gerarchico del committente) e senza che le modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Il committente comunicherà al collaboratore le informazioni utili per la buona riuscita dell'incarico. Il committente non potrà richiedere né ottenere dal collaboratore prestazioni od attività che esulano dall'attività strettamente connesse all'oggetto dell'incarico. Il Collaboratore potrà svolgere attività lavorativa a favore di più committenti, a condizione di non rendere attività lavorativa con committenti in aperta concorrenza con l'IC Visconti, salvo espressa e specifica autorizzazione dell'organizzazione. In ogni

caso è fatto specifico divieto al collaboratore di diffondere notizie e/o apprezzamenti attinenti al programma di lavoro e alla organizzazione di esso, diffondere i dati inerenti alla manifestazione di carattere economico, comunicativo, , tantomeno di presentarli a partner e aziende al di fuori dell'esercizio della presente collaborazione, salvo quanto già di pubblico dominio; né pertanto potrà compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Incarico di collaborazione per CURATORE DELLA MOSTRA PERMANENTE su Palazzo Ceva e il Viscontino. L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:
 - le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di CURATORE DELLE MOSTRE;
 - buona conoscenza della storia di Palazzo Ceva e della location , delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come palazzi storici;
 - aver gestito e curato mostre in palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
 - capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

Articolo 4

DOMANDE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato "A"), che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta alla Dirigente Scolastica Rossana Piera Guglielmi, I.C. Visconti via della Palombella , 4.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere spediti al seguente indirizzo di posta elettronica: rmic818005@istruzione.it entro e non oltre il giorno 8 MAGGIO 2017, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. La domanda dovrà riportare nell'oggetto DELL'EMAIL: "DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI UN CURATORE DELLA MOSTRA PALAZZO CEVA". In alternativa, la domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità ed entro il termine perentorio sopra indicato, possono essere consegnati a mano presso gli uffici della Segreteria dell'I.C. Visconti. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna dovrà far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza sopra indicato.

Nella domanda (Allegato "A"), redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed eventuale diverso recapito (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo email);
- 2) di essere in possesso della necessaria esperienza nei settori di cui all'art.3;
- 3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero della somma eventualmente già corrisposta. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000. Nelle domande i candidati dovranno allegare: il curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato; una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità. Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione relativa al bando.

Articolo 5

COMMISSIONE e TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei candidati sarà svolta da una Commissione giudicatrice, composta da tre membri, nominati dal Dirigente Scolastico, che, sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza desunta dal cv, formula la graduatoria di merito in centesimi, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

N.B.: La candidatura alla presente selezione non comporta impegni per l'IC Visconti che si riserva il diritto di non aggiudicare l'incarico e quindi di non addivenire alla stipula del contratto qualora non sia presente alcun candidato idoneo alla prestazione da svolgere, o per qualunque ragione la stessa ritenga di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio. Il candidato quindi non potrà vantare alcun diritto, inerente la domanda presentata, sull'I.C. Visconti ancorché la stessa venga inserita in graduatoria. Il Dirigente Scolastico approva gli atti con proprio provvedimento. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Articolo 6

STIPULA DEI CONTRATTI

Il candidato selezionato sarà invitato alla stipula del contratto individuale. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato selezionato dovrà presentare :

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. Inoltre, il selezionato dal presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente. Infine, nel caso che il selezionato sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto. Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'IC Visconti per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013, nonché, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di

richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è l'IC Visconti. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Stefano Corsanici.

Articolo 8
DISPOSIZIONI FINALI

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'opera commissionata non risulti pienamente eseguita.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la dirigente scolastica Rossana Piera Guglielmi.

Allegati: A: fac-simile della domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/1993

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

(Da produrre a cura del concorrente in forma individuale)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo

__I__ sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. ____ cap _____ prov. _____ tel. _____
fax _____ e- mail _____

Status professionale _____

Titolo di studio _____

Codice fiscale _____

C H I E D E

di partecipare, in qualità di esperto esterno, al BANDO

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000)
- curriculum vitae
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

__I__ sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve .

__I__ sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n.196/2003.

__I__ sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.
