

**Verbale n 15**  
(seduta del 13/01/2015)

Il giorno 13 del mese di gennaio dell'anno 2015, presso la sede di Via della Palombella 4, si è riunito il

Consiglio di Istituto regolarmente convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del Verbale n 14 (seduta del 30/10/2014)
2. Dimissioni del membro Beatrice Castagni
3. Rettifica convenzione Ing. Bernardini
4. Polizza Assicurativa integrativa
5. Viaggi di istruzione
6. Stato progetti IMUN e ALT Academy e destinazione dei residui
7. Inventario beni donati all'Istituto
8. Istruzione domiciliare
9. Rendiconto spese investimento per le tecnologie
10. Libri di Testo
11. Lectio brevis a 38 ore per il tempo pieno
12. Proposta convenzione con l'associazione "Scuola Bene comune"
13. Rilevazione presenze per l'Istituto con badge
14. Pubblicazione nomi erogazione liberale per la palestra
15. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

il Presidente Roberto Mattera

**Componente Genitori**

Marco Mascanzoni, Segretario

Giovanni Amati

Cristina Bet

Antonietta Cosentino

Sergio Perruso

Componente Docenti

Roberta Cantaluppi

Luigia Del Bianco

Mazzaferrì Fiorella

Maria Cristina Palmeri

Componente Ata

Maria Antonietta Bagnato

Fernanda Minniti

Assenti: Bianca Maria Altavista, Elena Donnini Pandolfini.

Gli assenti hanno dato tempestiva comunicazione ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento del Consiglio di Istituto.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del PRIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Lettura ed approvazione del Verbale n 14 (seduta del 30/10/2014)."**

Il Segretario Marco Mascanzoni procede alla lettura del verbale n° 14 del precedente Consiglio di Istituto tenutosi il 30 ottobre u.s..

Il Consiglio di Istituto all'unanimità lo approva con l'astensione del Dirigente Scolastico Guglielmi e dei consiglieri Mazzaferrì, Minniti che non erano presenti alla seduta in questione.

A margine del punto in oggetto il Consigliere Cosentino presenta la richiesta fattale da alcuni genitori di pubblicare la convocazione con il relativo l'ordine del giorno dei Consigli di Istituto motivando la richiesta

che il Consiglio di Istituto è un organismo aperto e che di conseguenza potrebbero partecipare come uditori alle sedute qualora ci fossero dei punti di particolare interesse. Il Presidente Mattera da lettura dell'articolo 15 comma 4 del Regolamento del Consiglio di Istituto che per la fattispecie stabilisce che:

*“Alle sedute del Consiglio di Istituto possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio stesso su richiesta scritta. L'accertamento del titolo di elettore avviene mediante dichiarazione verbale di un Consigliere che viene raccolta dal Segretario del Consiglio e allegata al verbale. In ogni caso come disposto dal comma 2d dell'articolo 5, qualora la forma pubblica della seduta non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori, la libertà di discussione o di deliberazione, il Presidente può sospendere la seduta ed ordinare il suo proseguimento in forma non pubblica.”*

\* \* \*

**Si procede con la discussione del SECONDO PUNTO dell'Ordine del Giorno “Dimissioni del membro Beatrice Castagni”.**

Il Presidente Mattera legge la comunicazione avuta per email di Beatrice Castagni nella quale rassegna le dimissioni da membro del Consiglio di Istituto dell'I.C. Visconti.

Il Consiglio di Istituto accetta con rammarico le dimissioni di Beatrice Castagni per rispettare la volontà manifestata dalla stessa sia verbalmente con il Presidente Mattera e con il Dirigente Scolastico Guglielmi, sia nel testo dell'email.

Il Presidente Mattera ricorda il grosso impegno che Beatrice Castagni ha rivolto alla nostra scuola espresso: attraverso una costante partecipazione all'attività del Consiglio di Istituto, al delicato lavoro della Giunta, nell'opera di mediazione e ricerca di soluzioni sulle problematiche del plesso Ruspoli segnalate dai genitori. Il Consiglio all'unanimità ringrazia calorosamente.

Il Presidente Mattera fa presente che, essendo esaurita la lista dei membri non eletti della componente genitori del CdI, non si procederà alla surroga, come previsto dall'art. art. 53, comma 1. e non sarà possibile

nemmeno rispettare l'art 53, comma 2, perché non ci sono i tempi previsti dalle normative per indire una nuova elezione per surroga in quanto il prossimo anno scolastico si procederà all'intero rinnovo del CdI.

Pertanto **il CdI è ora composto da 15 membri.**

\* \* \*

**Si procede con la discussione del TERZO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Rettifica convenzione Ing. Bernardini".**

Il Presidente propone al Consiglio la proposta formulata dall'Ingegnere Bernardini di variare l'Associazione che organizzerà le riunioni tra i propri soci in ambienti del nostro Istituto: la nuova Associazione si chiama *Italian Space Society* in luogo di *British Interplenatary Society*.

A tal fine il Presidente ricorda che la convenzione Ing. Bernardini è stata deliberata nel corso del precedente Consiglio di Istituto e che pertanto necessita di una nuova delibera di approvazione. A contributo della decisione, il Presidente rilegge i criteri deliberati che stabiliscono le condizioni d'uso dei locali scolastici da parte dell'Associazione e in particolar modo quelli ai punti 1. e 2.:

1. l'Associazione abbia in essere o stipuli una polizza per la Responsabilità civile con un istituto assicurativo;
2. l'Associazione si impegni ad occuparsi della custodia e pulizia dei locali e individui il personale responsabile per la sicurezza e l'igiene.

Con riferimento al punto 1. il Presidente comunica di aver preso contatto con Fabrizio Ferrari Agente della *Benacquista Assicurazioni* – la Compagnia specialista nelle coperture assicurative in ambito scolastico vincitrice della gara con la quale è stata stipulata la Polizza Assicurativa integrativa del nostro Istituto – per sondare il loro interesse a richieste di preventivi di polizze di Responsabilità Civile da parte delle Associazioni che vogliono prendere in uso locali scolastici del nostro Istituto, ovviamente riservando loro una maggior attenzione, vista l'esistenza del rapporto in essere con la Compagnia stessa. L'Agente ha dimostrato interesse

ed ha fornito dei riferimenti per i possibili futuri contatti.

Il Consiglio di Istituto, dopo una breve discussione, approva all'unanimità dei presenti la seguente

**DELIBERA N° 43 DEL 13 GENNAIO 2015**

Il Consiglio di Istituto,

preso atto della proposta pervenuta dall'Ing. Bernardini (che si allega al presente verbale), all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

di approvare la variazione della denominazione dell'Associazione che organizzerà le riunioni tra i propri soci in ambienti del nostro Istituto e offrirà in cambio un'assistenza alla didattica e alla gestione dei sistemi informativi dell'Istituto da concordare successivamente: la nuova Associazione è la *Italian Space Society* in luogo di *British Interplenatary Society*.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del QUARTO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Polizza Assicurativa Integrativa".**

Il Presidente ricorda al Consiglio come è organizzata complessivamente la copertura assicurativa dell'Istituto. L'INAIL si occupa esclusivamente della copertura assicurativa delle attività di laboratorio in senso stretto quindi non copre le attività didattiche in senso lato: questo tipo di copertura, infatti, nasce per tutelare i lavoratori durante l'impiego di "macchinari" esponendosi ad un rischio nel loro utilizzo. Nell'ambito scolastico un esempio sono il laboratorio scientifico e l'aula informatica.

Da ciò ne deriva che, in tutti gli altri casi, i docenti e gli studenti non sono coperti dall'INAIL. Pertanto per coprire l'area scoperta la Regione Lazio ha stipulato una polizza triennale con la *Benacquista Assicurazioni* –

la stessa Compagnia vincitrice di gara del nostro Istituto – con dei massimali abbastanza bassi.

La polizza assicurativa integrativa, stipulata dal nostro Istituto, ha permesso di coprire una casistica molto ampia. Viene ricordato che per tale copertura assicurativa è stato richiesto ai docenti e agli studenti il pagamento di una quota unitaria pari a 4 euro.

Su richiesta della consigliera Bet il Presidente informa che si può avere visione della polizza assicurativa integrativa presso la Segreteria dell'Istituto, concordando telefonicamente l'esigenza.

La consigliera Bagnato chiede di invitare i genitori, che non avessero ancora provveduto, ad effettuare il pagamento della suddetta quota unitaria in capo agli studenti. In considerazione che la raccolta delle quote era stata demandata ai Rappresentanti di classe, viene deciso di sollecitare solo quelli che ancora non abbiamo provveduto ad effettuare il pagamento.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del QUINTO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Viaggi di istruzione".**

Il Dirigente Scolastico illustra la procedura della gara d'appalto per la realizzazione di visite e viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico, avviata lo scorso 16 dicembre.

Le sei agenzie contattate sono state tutte segnalate dalle insegnanti, un numero ristretto rispetto a quelle dello scorso anno quando la gara era aperta.

Le mete, scelte e deliberate dai consigli di classe, sono: Parigi, Trieste, Anzio-Scuola di vela, Altopiano di Asiago e dei 7 Comuni, Marche o Emilia Romagna, Isola del Giglio-Scuola di vela, Firenze, Perugia/Spello o Ostia Antica. Viene anche evidenziato che tutte le proposte di viaggio presentate, rispettano i limiti di spesa stabili nello specifico Regolamento approvato lo scorso anno, fissati per la Scuola secondaria di primo grado in 250,00 euro per le classi I e 350,00 euro per le classi II e III.

Il Dirigente Scolastico suggerisce di lasciare invariati i criteri di selezione delle agenzie di viaggi stabiliti nel suddetto Regolamento, mentre evidenzia la necessità di affrontare il tema di dove andare a reperire le risorse

per la copertura delle quote individuali di partecipazione che non possano essere sostenute dalle famiglie bisognose. Tale sostegno, in passato assolto dall'utilizzo del "contributo volontario" dei genitori, dovrebbe essere garantito dall'utilizzo delle somme derivanti dall'avanzo mensa.

Alla data odierna il Dirigente Scolastico non conosce con esattezza l'ammontare dell'anno scolastico in corso, ma c'è certezza di residui dei 7.000,00 euro di avanzo mensa degli anni precedenti – dichiarati dal DSGA Corsanici nel corso del Consiglio del luglio 2014 – utilizzati però nel frattempo per l'acquisto di materiale vario a favore dei vari plessi dell'Istituto. A tal fine verrà effettuato un controllo per stabilirne l'eventuale residuo avanzo.

Con riferimento all'anno scolastico 2014 – 2015 l'avanzo mensa non si è ancora realizzato perché al momento risulta un mancato pagamento di quote mensa pari a circa 20.000,00 euro. In altri termini non si è ancora costituito l'avanzo, che tutti gli anni si genera da questa voce e che è sempre stato utilizzato per sostenere le diverse attività dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico conferma che le Ditte appaltatrici del servizio mensa, sia quella passata che quella presente, risultano regolarmente pagate fino al mese di dicembre 2014.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, rende edotto il Consiglio di Istituto che è già a conoscenza, per il corrente anno scolastico, di molti casi di famiglie bisognose e pertanto invita il Consiglio stesso a trovare le adeguate soluzioni di copertura, ricordando che lo scorso anno furono spesi tra i 2.000,00 e i 2.500,00 euro per fronteggiare tale attività di sostegno utilizzando le somme provenienti dall'avanzo mensa.

La Consigliera Cosentino suggerisce il ricorso ad un "approccio di prossimità" e di "solidarietà di classe": in prima istanza dovrebbe essere la classe a verificare la capacità di darsi carico di sostenere le quote di partecipazione ai viaggi di quegli alunni non in grado di sostenerle. Solo in seconda battuta dovrebbe intervenire l'Istituto per le quote di partecipazione residue non coperte, compatibilmente con le proprie disponibilità. A tal fine propone che i Rappresentanti delle classi interessate dai viaggi di istruzione:

- effettuino una verifica se nella propria classe ci sono casi di famiglie in difficoltà;

- verifichino, in caso affermativo, la disponibilità delle altre famiglie di darsi carico dell'ulteriore copertura.

Il Dirigente Scolastico concorda su tale proposta ed il Presidente chiede conferma che tale percorso sia stato già seguito con successo in altre occasioni e la ottiene.

Dopo una breve discussione viene deciso che la Consigliera Cosentino contatterà i Rappresentanti delle classi coinvolte del plesso Sant'Agata dei Goti, la Consigliera Bet del plesso IV Novembre, mentre la Docente Cantaluppi contatterà i Docenti coinvolti del plesso Settembrini. Tale ricognizione presso i tre plessi dovrà essere effettuata entro il 20 gennaio 2015. Sulla base delle informazioni ottenute il Consiglio di Istituto verificherà la disponibilità e la possibilità di utilizzare altre risorse finanziarie.

Un altro tema che riguarda sia i viaggi di istruzione che le uscite didattiche è quello degli "accompagnatori", problema fortemente sollevato dalla scuola primaria ed in particolare dal plesso Settembrini.

La consigliera Cantaluppi fa presente che le cinque classi a tempo pieno di tale plesso non dispongono di uno spazio adeguato di sfogo per gli alunni al di là della palestra; per sopperire è stato fatto ricorso ad una didattica "itinerante", fatta di uscite brevi prendendo per esempio a tema le bellezze artistiche del territorio circostante (progetto *Adotta un monumento*).

La Consigliera ricorda che la normativa in tale ambito prevede il vincolo di 1 accompagnatore ogni 15 alunni e che la riduzione del personale ha reso difficile il ricorso alle compresenze tra docenti in modo da garantire il rispetto di tale vincolo. Questa situazione si riflette in modo accentuato su un piccolo plesso, come Settembrini, visto il ridotto organico di docenti.

Il parere fornito da alcuni genitori del plesso Settembrini, a seguito di un incontro che gli stessi hanno avuto con il Dirigente Scolastico e i docenti, esclude la possibilità del genitore accompagnatore perché non consentito dalla normativa di riferimento in quanto la responsabilità rimarrebbe sempre in capo ai docenti.

Altro punto presentato dalla Consigliera Cantaluppi riguarda il contributo che negli anni passati veniva versato dai genitori per la copertura dei costi delle uscite, che per l'anno scolastico non è possibile prevedere



vista la delibera passata, che ha imposto un versamento massimo annuo delle famiglie di 90,00 euro. A completamento della tematica in oggetto sempre la Consigliera Cantaluppi evidenzia che il contratto dei docenti prevede una durata massima delle uscite pari a 7 ore e 15 minuti.

Dopo ampia discussione su tutte le questioni sul tema "Viaggi di istruzione", il Consiglio prende atto che su tale punto non ci sia delibera da prendere e quindi viene deciso che:

- rimane il vincolo fissato dal Collegio dei Docenti, peraltro dettato dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 1992, del rispetto del vincolo di 1 accompagnatore docente ogni 15 alunni;
- la copertura economica delle uscite verrà di volta in volta valutata dal Dirigente Scolastico sulla base del progetto didattico correlato all'iniziativa presentato dai docenti;
- per il recupero da parte dei docenti delle ore, oltre quelle previste dal contratto, non è competente il Consiglio di Istituto; la Consigliera Cantaluppi si impegna a predisporre una nota al Collegio dei Docenti, che con lo scopo di portarlo a delibera e successivamente il Dirigente Scolastico lo presenterà alle sigle sindacali.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del SESTO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Stato progetti IMUN e ALT Academy e destinazione dei residui" e del NONO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Rendiconto spese investimento per le tecnologie".**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che è stata formata una Commissione che sta monitorando l'andamento dei progetti IMUN e ALT Academy. I Docenti hanno redatto un questionario e i risultati, fino ad ora ottenuti, evidenziano una diversità tra plessi della scuola primaria: ottimo per Settembrini, buono per Gianturco, scarso per Ruspoli.

Lo stesso lavoro è stato chiesto ai plessi della Scuola secondaria di Primo grado che lo produrranno nei prossimi giorni.

Con riferimento ai progetti IMUN e ALT Academy il Dirigente Scolastico evidenzia che:

- i progetti hanno avuto successo laddove gli insegnanti sono stati in grado di integrare l'esperto dell'associazione nell'attività scolastica, non lasciandolo solo.
- per il progetto ALT Academy sono stati incassati in tutto 27.950,00 euro dai contributi versati dalle famiglie, più o meno la cifra che doveva essere pagata per la totale copertura dei corsi, garantendo in tal modo all'Istituto anche la copertura di tutte quelle situazioni di difficoltà in cui versano alcune famiglie.

Con particolare riferimento ai singoli Plessi la raccolta ha generato una sopravvenienza di 1.770,00 euro a Gianturco, una minusvalenza di 26,00 a Settembrini ed una minusvalenza di 976,00 euro a Ruspoli. ALT Academy, invece, ha voluto farsi carico di tali particolari situazioni di difficoltà ed ha chiuso il contratto a 24.000,00 euro; in tal modo si è realizzata una sopravvenienza a favore dell'Istituto pari a 3.950,00 euro.

- per il progetto IMUN si è invece realizzata una sopravvenienza a favore dell'Istituto pari a 2.468,00 euro.

Il Presidente ricorda che l'eccedenza del contributo volontario (il cui tetto era stato fissato in 90 euro nella delibera n° 39 del 27/07/2014) versato dalle famiglie per i progetti IMUN e ALT Academy, i quali prevedevano quote rispettivamente di 74 e 60 euro, potrà essere utilizzata in linea con le indicazioni della legge finanziaria del 2007 alla fattispecie dell'erogazione liberale, prevista per le tre casistiche, oramai note, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

A tal fine il Dirigente precisa che queste somme verranno opportunamente rendicontate ai genitori.

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di trattare contemporaneamente al punto anche il punto nono all'ordine del giorno perché entrambi vertono sul tema dell'investimento tecnologico in modo da approvare un'unica delibera. Il Consiglio accetta la richiesta.

Con riguardo al punto nove all'ordine del giorno il Dirigente Scolastico ricorda che lo scorso anno il Consiglio di Istituto aveva deliberato una spesa di 16.000,00 euro per l'investimento tecnologico. Tale somma è stata utilizzata per un importo pari a 13.915,00 euro per l'acquisto dei seguenti beni:

- 20 notebook destinati alla scuola media: 5 a Sant'Agata, 12 a Palazzo Ceva e 3 alla Gianturco per un totale

di: € 5.831,60;

- 1 video proiettore con telo per il teatro: € 2.311,90;
- le licenze Windows 7 con relativa installazione per la Segreteria: € 1.559,00. Il Consiglio viene informato che tutti i computer della Segreteria sono stati sostituiti grazie ad una donazione dall'ENEL, ottenuta dall'Ing. Panegrossi.
- il cablaggio Settembrini: € 1.353,00;
- il cablaggio Sant'Agata: € 1.661,00;
- il cablaggio Gianturco: € 1.199,00.

Avanza ancora un importo pari a 2.085,00 euro che sommato alle sopravvenienze IMUN e ALT Academy formano un totale ancora disponibile da investire in tecnologie pari a 8.503,00 euro:

• Sopravvenienza ALT Academy	€ 3.950,00
• Sopravvenienza IMUN	€ 2.468,00
• Avanzo investimento tecnologico	€ 2.085,00
<b>Avanzo totale</b>	<b>€ 8.503,00</b>

Tenuto conto delle esigenze tecnologiche ancora da soddisfare nei singoli plessi, della virtuosità di ciascun plesso alla formazione delle sopravvenienze nonché di quanto già investito in tecnologie in ciascun plesso, l'avanzo totale di 8.503,00 euro sarà destinato all'acquisto di 9 notebook, 2 proiettori e 2 cablaggi così suddivisi per Plesso:

	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo totale</b>
<b>Notebook</b>	<b>9</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>€ 495,00</b>	<b>€ 2.745,00</b>
<i>Gianturco</i>	<i>3</i>	<i>€ 250,00</i>	<i>€ 750,00</i>	<i>€ 165,00</i>	<i>€ 915,00</i>

**Consiglio di Istituto**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"**  
 AA. SC. 2014-2015

<i>Ruspoli</i>	3	€ 250,00	€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
<i>Settembrini</i>	3	€ 250,00	€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
<b>Proiettori</b>	<b>2</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 110,00</b>	<b>€ 610,00</b>
<i>Gianturco</i>	2	€ 250,00	€ 500,00	€ 110,00	€ 610,00
<b>Cablaggio</b>	<b>2</b>		<b>€ 4.080,00</b>	<b>€ 898,00</b>	<b>€ 4.978,00</b>
<i>Palazzo Ceva</i>	1	€ 2.280,00	€ 2.280,00	€ 502,00	€ 2.782,00
<i>Sant'Agata</i>	1	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 396,00	€ 2.196,00
<b>Totale</b>			<b>€6.830,00</b>	<b>€ 1.503,00</b>	<b>€ 8.333,00</b>

Alla luce del piano dei pagamenti delle contribuzioni volontarie pervenute – il Dirigente Scolastico e i membri del Consiglio di Istituto con l'occasione rivolgono un particolare ringraziamento a tutte le persone della Segreteria che hanno gestito con grande professionalità la fase di acquisizione dei bollettini provenienti dalle famiglie – è possibile che potranno arrivare ancora delle altre somme che in futuro potranno essere allocate per ulteriori investimenti tecnologici.

Il Consiglio di Istituto, dopo un'ampia discussione e alla luce delle esigenze dei singoli Plessi, approva all'unanimità dei presenti la seguente

**DELIBERA N° 44 DEL 13 GENNAIO 2015**

Il Consiglio di Istituto,

preso atto delle esigenze tecnologiche ancora da soddisfare nei singoli Plessi, della virtuosità di ciascun Plesso alla formazione delle sopravvenienze dai contributi volontari delle famiglie e di quanto già investito in tecnologie in ciascun Plesso

**DELIBERA**

di destinare l'avanzo totale di 8.503,00 euro all'acquisto di 9 notebook, 2 proiettori e 2 cablaggi così suddivisi

**Consiglio di Istituto**  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"  
AA. SC. 2014-2015

per Plesso:

	Quantità	Costo unitario	Costo	IVA	Costo totale
<b>Notebook</b>	<b>9</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>€ 495,00</b>	<b>€ 2.745,00</b>
<i>Gianturco</i>	3	€ 250,00	€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
<i>Ruspoli</i>	3	€ 250,00	€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
<i>Settembrini</i>	3	€ 250,00	€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
<b>Proiettori</b>	<b>2</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 110,00</b>	<b>€ 610,00</b>
<i>Gianturco</i>	2	€ 250,00	€ 500,00	€ 110,00	€ 610,00
<b>Cablaggio</b>	<b>2</b>		<b>€ 4.080,00</b>	<b>€ 898,00</b>	<b>€ 4.978,00</b>
<i>Palazzo Ceva</i>	1	€ 2.280,00	€ 2.280,00	€ 502,00	€ 2.782,00
<i>Sant'Agata</i>	1	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 396,00	€ 2.196,00
<b>Totale</b>			<b>€6.830,00</b>	<b>€ 1.503,00</b>	<b>€ 8.333,00</b>

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del SETTIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Inventario beni donati all'Istituto".**

Il Consiglio prende atto delle donazioni fatte a favore dell'Istituto.

Il Consiglio di Istituto, accogliendo le proposte di donazione, approva all'unanimità dei presenti la seguente

**DELIBERA N° 45 DEL 13 GENNAIO 2015**

Il Consiglio di Istituto,

Pagina 13 di 15

viste le proposte di donazioni a favore dell'Istituto

all'unanimità

**DELIBERA**

di esprimere parere favorevole e gratitudine per la donazione dei beni di cui all'elenco allegato.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**Si procede con la discussione dell'OTTAVO PUNTO dell'Ordine del Giorno: "Istruzione domiciliare".**

Il Dirigente Scolastico espone il caso di un alunno malato che necessita di un intervento di istruzione domiciliare, previsto dalla legge poiché l'assenza dalla scuola è superiore ai 30 giorni. La famiglia ha richiesto il servizio e le insegnanti hanno manifestato la loro disponibilità all'erogazione di tale servizio.

Il Consiglio di Istituto vista dopo una breve discussione, approva all'unanimità dei presenti la seguente

**DELIBERA N° 46 DEL 13 GENNAIO 2015**

Il Consiglio di Istituto,

vista l'assenza dell'alunno superiore ai 30 giorni,

vista la richiesta fatta dalla famiglia di attivazione di istruzione domiciliare,

vista la disponibilità delle insegnanti di riferimento all'erogazione del servizio di istruzione domiciliare,

**DELIBERA**

di attivare il servizio di istruzione domiciliare richiesto dalla famiglia dell'alunno malato.

\* \* \*

Per tutti i punti restanti all'ordine del giorno si rimanda alla prossima riunione del Consiglio di Istituto.

Alle ore 20:15 la seduta è tolta.

Il Presidente  
Roberto Mattera



Il Segretario  
Marco Mascanzoni

