

Verbale n 8
(seduta dell'14/03/2017)

Il giorno 14 del mese di marzo dell'anno 2017 alle ore 17,00, presso la sede di Via della Palombella 4, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C. Visconti, regolarmente convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del Verbale n 7 (seduta del 18/01/2017)
2. Dimissioni di Carmelina Presta
3. Nuovo Regolamento Viaggi di istruzione
4. Situazione edilizia dei plessi e valutazione preventivi, bando lavori sponsorizzati
5. Progetto PON, bando sulle competenze
6. Proposta di collaborazione con la COM2
7. Relazione sulle convenzioni in essere e su quelle non realizzate
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

il Presidente Roberto Mattera
il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi

Componente Genitori

Francesco Vannicelli
Giorgio Dell'Acqua, Segretario
Cristina Bet
Giovanni Amati
Marco Mascanzoni

Componente Docenti

Anna Clarice Coccioli
Fiorella Nicolini
Elisabetta Giarnera.

Assenti: Fiorella Mazzaferri, Tiziana Brugnola, Marina Esposito, Roberta Cantaluppi, Gaira Marini, Luisa Scovazzo, Beatrice Castagni, tutti giustificati, avendo dato tempestiva comunicazione ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento del Consiglio di Istituto.

* * *

Si procede con la discussione del PRIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Lettura ed approvazione del Verbale n 7 (seduta del 31/01/2017)".

Il Presidente Mattera procede alla lettura del verbale n° 7 del precedente Consiglio di Istituto tenutosi il 31 gennaio 2017. Vengono apportate alcune modifiche e precisazioni su indicazioni del Dirigente Scolastico. Il Consiglio di Istituto all'unanimità lo approva con l'astensione dei consiglieri Nicolini e Vannicelli che non erano presenti alla seduta in questione.

* * *

Si procede con la discussione del SECONDO PUNTO dell'Ordine del Giorno "Dimissioni di Carmelina Presta".

Il Presidente Mattera comunica che il consigliere Carmelina Presta ha rassegnato formali dimissioni dalla carica di membro del Consiglio di Istituto, in qualità di rappresentante della componente ATA.

Il Consiglio di Istituto prende atto delle dimissioni ed essendo esaurita la lista dei membri non eletti della componente ATA del CdI, ai sensi dell'art. 53 primo comma dell'O.M. n. 215/1991, non si potrà procedere alla surroga, pertanto il CdI è ora composto da 17 membri.

Il Presidente fa presente che la componente ATA non è più rappresentata all'interno del CdI e pertanto, i collaboratori del personale ATA, qualora intendano essere rappresentati direttamente all'interno del CdI, devono chiedere formalmente l'indizione di "nuove elezioni per surroga" al Dirigente Scolastico, per coprire le cariche vacanti (2 membri), questo perché ai sensi dell'art. 53 secondo comma, si dà luogo ad elezioni suppletive solo "qualora manchi la rappresentanza della componente genitori".

In ogni caso per qualsiasi loro esigenza, di competenza del CdI, possono rivolgersi a qualunque membro del CdI indistintamente, ivi compreso il Presidente stesso, che si impegna ad inviare per posta elettronica una comunicazione, destinata al personale ATA, per informarli della situazione appena descritta.

* * *

Si procede con la discussione del terzo punto dell'ordine "Nuovo regolamento viaggi di istruzione".

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rossana Piera Guglielmi, richiama l'attenzione del CdI sulla necessità di apportare delle modifiche per regolamentare in modo più soddisfacente le uscite degli

studenti al di fuori dell'orario scolastico.

Tali modifiche, approvate e proposte dal Consiglio dei Docenti, prevedono l'inserimento di un nuovo capoverso all'Art. 2 – *Periodo di effettuazione dei viaggi d'istruzione* e all'Art. 3 – *Criteri organizzativi generali* come di seguito riportati:

Integrazione Art. 2:

È consentita l'organizzazione da parte della scuola di viaggi di istruzione all'interno del territorio nazionale e all'estero al di fuori del periodo di attività didattica.

Integrazione Art. 3:

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione effettuati sia in territorio nazionale che all'estero, sia in periodo di attività didattica che al di fuori di questa, dovranno necessariamente essere assegnati tramite bando pubblico e seguire tutto l'iter fin qui formalizzato.

Nel caso in cui uno o più docenti decidano di organizzare uscite e/o gite con i propri alunni a titolo personale e fuori dall'orario di servizio, la responsabilità dell'attività programmata ricade completamente e direttamente sui docenti stessi; nel contempo però i genitori degli alunni coinvolti devono essere messi espressamente a conoscenza, tramite lettera scritta o e mail da parte del docente , che l'uscita non viene ad inserirsi tra quelle disciplinate secondo il Regolamento di istituto, ma viene a connotarsi come una iniziativa privata del docente, rispetto alla quale il dirigente e gli organi collegiali non devono essere informati e nello stesso tempo non devono rispondere su eventuali problemi o situazioni che si dovessero venire a creare durante l'uscita.

Il testo del nuovo regolamento proposto al CdI con le suddette integrazioni viene allegato al presente verbale.

Tali integrazioni si sono rese necessarie a seguito di un episodio accaduto alla fine del 2016, quando una classe di seconda media si è recata in gita a Ferrara durante un fine settimana tenendo all'oscuro il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico comunica che è stato necessario più di un anno di lavoro e di discussioni con gli organi collegiali per regolamentare le uscite scolastiche. Le regole, poi deliberate, vengono a volte disattese da parte dei docenti per affezione a iter "distorti" e per mancanza di conoscenza delle stesse , sia in ambito amministrativo sia di legislazione scolastica.

Inoltre i comportamenti di alcuni docenti non sono consoni ad una corretta applicazione delle norme che regolano un'Istituzione appartenente alla Pubblica Amministrazione.

Il consigliere Vannicelli illustra al Consiglio i rischi che il Dirigente ha corso in tale circostanza,

precisando che il problema si è creato in quanto l'indicazione della gita è stata inserita nel verbale del consiglio di classe, anche se solamente sotto forma di proposta.

Il presidente Mattera ribadisce la necessità delle coperture assicurative previste durante i viaggi d'istruzione e spiega le numerose utilità derivanti dall'istituzione di un bando per l'aggiudicazione, quali per esempio, le sensibili riduzioni dei costi.

Il Consiglio di Istituto, dopo una discussione di approfondimento, all'unanimità dei presenti approva la seguente

DELIBERA N° 27 DEL 14 MARZO 2017

di non integrare l'Art 2 con il seguente testo:

"E' consentita l'organizzazione da parte della scuola di viaggi di istruzione all'interno del territorio nazionale e all'estero al di fuori del periodo di attività didattica".

La presente delibera sarà affissa all'albo dell'istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della segreteria.

Il Consiglio di Istituto, dopo una discussione di approfondimento, all'unanimità dei presenti approva la seguente

DELIBERA N° 28 DEL 14 MARZO 2017

di integrare l'Art. 3 con il seguente testo:

"Le visite didattiche e i viaggi di istruzione effettuati sia in territorio nazionale che all'estero, sia in periodo di attività didattica che al di fuori di questa, dovranno necessariamente essere assegnati tramite bando pubblico e seguire tutto l'iter fin qui formalizzato.

Nel caso in cui uno o più docenti decidano di organizzare uscite e/o gite con i propri alunni a titolo personale e fuori dall'orario di servizio, la responsabilità dell'attività programmata ricade completamente e direttamente sui docenti stessi; nel contempo però i genitori degli alunni coinvolti devono essere messi espressamente a conoscenza, tramite lettera scritta o e mail da parte del docente , che l'uscita non viene ad inserirsi tra quelle disciplinate secondo il Regolamento di istituto, ma viene a connotarsi come una iniziativa privata del docente, rispetto alla quale il dirigente e gli organi collegiali non devono essere informati e nello stesso tempo non devono rispondere su eventuali problemi o situazioni che si dovessero venire a creare durante l'uscita."

La presente delibera sarà affissa all'albo dell'istituto e pubblicata sul sito della scuola a cura della

segreteria.

* * *

Si procede con la discussione del quarto punto dell'ordine del giorno "Situazione edilizia dei plessi e valutazione preventivi, bando lavori sponsorizzati".

Il consigliere Bet presenta un documento con la situazione aggiornata al mese di marzo 2017 degli interventi sui plessi ancora irrisolti, che si allega al presente verbale. Aggiorna il CdI che alla fine di febbraio il Municipio Roma I è intervenuto per effettuare lavori sulla copertura della palestra del plesso "Ruspoli" e ad oggi non risultano altri episodi di infiltrazione. Per gli altri plessi il consigliere non è a conoscenza di problematiche di rilievo.

Il consigliere Giarnera informa che era presente all'ultimo sopralluogo presso il plesso Ruspoli effettuato dall'arch. Meucci e dalla sua collaboratrice arch. Laura Mogavero, ove si lamentavano problemi di umidità sia su una parete della mensa sia nella proprietà dell'Istituto religioso Gesù e Maria confinante (quest'ultima problematica sembra causata da una perdita di una grondaia della scuola). Per tali problematiche si attendono ulteriori sopralluoghi di approfondimento.

Per ciò che concerne Palazzo Ceva, l'arch. Meucci ha effettuato un sopralluogo in occasione della rimozione del materiale cartaceo accumulato al terzo piano e si resta in attesa di una sua relazione attinente.

Viene analizzato il preventivo pervenuto per la sostituzione del portone del plesso Settembrini con ingresso da via del Lavatore, che ammonta a Euro 1.400,00, iva e opere murarie escluse. Il CdI decide di chiedere ulteriori preventivi in modo da confrontare diverse proposte di intervento.

Riguardo al bando lavori sponsorizzati per palazzo Ceva, il Dirigente Scolastico informa che l'impegno finora profuso, anche da parte del presidente Mattera e dei consiglieri Castagni e Mascanzoni, ha portato all'incontro con l'Assessore alla Scuola, Dott. Giovanni Figà Talamanca, previsto per il giorno 21 marzo prossimo alle ore 9:00.

Inoltre relaziona sugli ottimi rapporti instaurati con i dirigenti di Telecom ai quali il Dirigente Scolastico ha proposto di intervenire direttamente al restauro, sotto forma di sponsorizzazione diretta oppure di donazione o di compenso per la locazione delle terrazze per i loro video pubblicitari.

Il presidente Mattera sottolinea la minor trasparenza di questa soluzione e il maggior carico di responsabilità per la scuola.

Si discute a lungo sulla eventuale permanenza dei ponteggi per molti mesi (necessari per la visione della pubblicità) e sulla convenienza di indire un bando da destinare a società leader del settore: Urban Vision, Vivenda o altre.

Preferendo quest'ultima soluzione, sicuramente più lunga, si potrebbero portare a termine tutti i

lavori necessari senza doversi interessare della gestione e dei pagamenti degli stessi. Si rende pertanto necessaria la redazione di una comunicazione generica al Comune, allegando il bando, al fine di ottenere la autorizzazione con la forma del silenzio assenso ad un mese dal ricevimento. A tal proposito il consigliere Castagni, coadiuvato da altri consulenti, si sta già adoperando alla stesura del testo.

A questo punto il CdI approva all'unanimità dei presenti la

DELIBERA N° 29 DEL 14 MARZO 2017

di autorizzare il Dirigente Scolastico sia alla redazione del bando sia alla comunicazione al Comune dell'attività da svolgere.

La presente delibera sarà affissa all'albo dell'istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della segreteria.

* * *

Si procede alla discussione del quinto punto dell'ordine del giorno "Progetto PON. Bando sulle competenze".

Il Dirigente Scolastico illustra al CdI l'avviso messo a disposizione delle scuole per utilizzare fondi strutturali europei per un ammontare di 45.000,00 euro. L'Istituto ha interesse a partecipare formulando i seguenti progetti, che riguarderanno competenze di base, proposti dal Collegio dei Docenti:

- un progetto d'italiano;
- un progetto L2, destinato ai bambini stranieri;
- un progetto di lingua straniera;
- un progetto di matematica.

Non si tratterà di corsi di recupero bensì di didattiche innovative sulle materie succitate durante l'orario extra curriculare.

Il CdI all'unanimità dei presenti approva la

DELIBERA N° 30 DEL 14 MARZO 2017

di presentare la candidatura dell'Istituto al "Progetto PON. Bando sulle competenze".

La presente delibera sarà affissa all'albo dell'istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della segreteria.

* * *

Si procede con la discussione del punto sesto dell'ordine del giorno "Proposta di collaborazione con la COM2".

Il Dirigente Scolastico illustra che la società COM2, che si occupa di linguaggio filmico, sarebbe interessata ad utilizzare alcuni spazi di palazzo Ceva in cambio di servizi.

Il CdI richiede un approfondimento sulla eventuale collaborazione e a questo fine si offrono i consiglieri Giarnera e Amati.

* * *

Si procede con la discussione del settimo punto dell'ordine del giorno "Relazione sulle convenzioni in essere e su quelle non realizzate".

Il Dirigente Scolastico descrive le convenzioni dell'istituto.

La convenzione con la società EDO e con l'ing. Cipollone non è più in essere in quanto la società non è più operativa.

La convenzione con l'ing. Bernardini è in corso e lo stesso offre la consulenza sui progetti didattici di carattere scientifico.

La convenzione con l'Alt Academy è in corso e al momento è finalizzata alla realizzazione del progetto della certificazione della lingua inglese con esami in sede (a palazzo Ceva).

* * *

Si procede con la discussione dell'ottavo punto dell'ordine del giorno "Varie ed eventuali".

Il consigliere Giarnera informa il CdI sulla mappatura dell'amianto avvenuta al plesso S. Agata e sul prelievo dei campioni in attesa dei risultati analitici. Il Dirigente Scolastico evidenzia il rischio di dover trasferire 7 classi altrove ipotizzando il trasferimento presso il terzo piano del plesso Gianturco.

Per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti ingombranti presso il plesso Settembrini, sono già state effettuate mappature e comunicate all'Assessore all'Ambiente del Municipio Roma I Dott.

Monteverde.

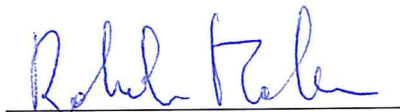
Il consigliere Cantaluppi informa il CdI della possibilità di ottenere in dono dalla ditta Gullì un pianoforte con accordatura e trasporto compresi per il quale viene richiesto un piccolo contributo di 200,00 euro; tale importo è da scalare a quanto la ditta deve alla scuola per l'utilizzo dei locali presso il nostro Istituto. Il CdI è favorevole alla donazione.

* * *

Il Presidente Mattera chiede se ci siano questioni da affrontare, ma non essendoci altro da trattare, dichiara sciolta la seduta alle 19.10.

Il Presidente

Roberto Mattera



Il Segretario

Giorgio Dell'Acqua

