

**Verbale n 7**  
(seduta del 30/01/2017)

Il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno 2017 alle ore 17,00, presso la sede di Via della Palombella 4, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del Verbale n 6 (seduta del 12/10/2016)
2. Variazione residui attivi
3. Programma Annuale 2017
4. Rendicontazione avanzo mensa 2014-2015
5. Destinazione avanzo mensa 2015-2016
6. Nomina dei membri dell'Organo di Garanzia
7. Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria
8. Limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico
9. Fondo minute spese
10. Progetto PONTI
11. Informazioni sulle procedure di sicurezza in caso di terremoto
12. Aggiornamento sulla situazione edilizia dei plessi
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

il Presidente Mattera Roberto

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Guglielmi Rossana Piera

**Componente Genitori**

Bet Cristina

Dell'Acqua Giorgio

Amati Giovanni

Scovazzo Luisa

Mascanzoni Marco

Componente Docenti

Brugnola Tiziana, Segretario

Marini Gaira

Coccioli Anna Clarice

Giarnera Elisabetta.

Assenti: Cantaluppi Roberta, Esposito Marina, Mazzaferri Fiorella, Nicolini Fiorella, Castagni Beatrice, Vannicelli Francesco, Presta Carmelina.

I consiglieri Nicolini e Mazzaferri hanno dato tempestiva comunicazione ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento del Consiglio di Istituto.

Il Consigliere Vannicelli arriva a seduta iniziata alle ore 17,50 mentre Cantaluppi alle ore 18,38.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del PRIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno:**

**“Lettura ed approvazione del Verbale n 6 (seduta del 12/10/2016)”.**

Il Presidente Mattera procede alla lettura del verbale n° 6 del precedente Consiglio di Istituto tenutosi il 12 mese di ottobre u.s..

Il Consiglio di Istituto all'unanimità lo approva con l'astensione dei consiglieri: Amati e Scovazzo che non erano presenti alla seduta in questione.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del secondo punto dell'Ordine del Giorno:**

**“Variazione residui attivi”.**

Il Presidente Mattera dà la parola al DSGA Stefano Corsanici. Il quale si rende conto che la tabella

non è aggiornata, quindi si preoccupa di restituirla poiché si è accorto che nel consuntivo 2016 c'è una differenza dovuta all'entrata del progetto SAT.

**DELIBERA N° 21 DEL 30 GENNAIO 2017**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

di approvare la presentazione della candidatura dell'Istituto Comprensivo Visconti al progetto "FESR-realizzazione/ampliamento rete LanWlan" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambiente per l'apprendimento" finalizzato all'ampliamento della rete LAN/WAN dei 5 plessi dell'Istituto e tutte le attività conseguenti alla sua realizzazione.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del terzo punto dell'Ordine del Giorno:**

**"Programma annuale 2017"**.

Il Presidente Mattera dà la parola al Dirigente Scolastico Piera Guglielmi che illustra un finanziamento di 1.700 euro, erogato dal Municipio Roma I, per la manutenzione complessiva di 5 plessi, collocati in edifici storici molto impegnativi dal punto di vista edilizio. La scuola ha contribuito con il resto cioè 27.000 euro. Le esigenze degli interventi sono i seguenti:

- Installazione di un videocitofono a Settembrini;
- Riparazione del portone a vetro a Settembrini;
- Riparazione del portone a vetro a Ruspoli;
- Sostituzione di 10 finestre a Palazzo Ceva (aule del secondo piano lato via IV Novembre);
- Installazione di nuovo centralino telefonico a Gianturco;
- Sgombero del terzo piano e sistemazione archivio;

A Palazzo Ceva mancano ancora quattro aule da allestire con dei televisori da 50 pollici, il prezzo oscilla dai 500 ai 700 euro, in modo tale da avere la scuola al completo;

è stato fatto un bando per la manutenzione del sito internet (2.000 euro) poiché deve essere continuamente aggiornato e migliorato anche alla parte relativa all'ambito amministrativo che è nella parte della didattica. Per questa gestione si è candidato il Prof. Salvitti.

500 euro occorrono per la segreteria digitalizzata e formazione personale ATA, 700 euro per i progetti curriculari che vengono finanziati dall'avanzo mensa.

26.000 euro di progetti dentro al TOF anche per il successivo anno scolastico. Ogni referente ha delle schede dettagliate per ogni progetto.

Il MIUR ha finanziato 73.000 euro per il funzionamento amministrativo generale di cui fa parte la Multiservizi: ci rimangono 23.000 euro per materiale di facile consumo.

Il registro elettronico è un mezzo di comunicazione istantaneo.

La Preside conferma l'importanza dell'utilizzo quotidiano del registro elettronico sia per le comunicazioni interne sia per la comunicazione scuola famiglia.

**DELIBERA N° 22 DEL 30 GENNAIO 2017**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

Il Consiglio di Istituto, dopo l'esposizione della Preside Guglielmi, ascoltato il parere della Giunta esecutiva, esaminata la documentazione inviata al CdI per la visione, all'unanimità

**DELIBERA**

di approvare il *Programma annuale 2017* che si allega.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della

Segreteria.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del quarto punto dell'Ordine del Giorno:**

**“Rendicontazione avanzo mensa 2014-2015”**.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che è stato inviato al competente Servizio del Municipio Roma I il rendiconto contabile amministrativo relativo all'avanzo mensa autogestita relativa all'anno scolastico 2014-2015 che viene allegato al presente verbale.

Con riguardo all'annoso problema relativo al recupero, da parte degli Istituti che gestiscono in autonomia la mensa scolastica, delle morosità delle quote non pagate, il Consigliere Mascanzoni informa il Consiglio su quanto emerso nel corso della *Conferenza Municipio – Rete delle Scuole* tenuta il 23 gennaio scorso:

**1. Modalità di recupero delle morosità pregresse tramite supporto di Equitalia**

Il Servizio Riscossione di Equitalia ha avviato la possibilità di stipulare accordi di collaborazione con gli Istituti scolastici volti ad ottimizzare l'attività che questi sono tenuti a svolgere per il recupero delle morosità pregresse per il mancato pagamento delle quote. Attraverso la stipula di una specifica Convenzione, Equitalia svolgerebbe tutte le attività necessarie per il recupero delle morosità attraverso l'invio di lettere di pagamento (cartelle esattoriali) all'indirizzo di residenza o di domicilio della persona tenuta al pagamento (contribuente fiscale).

**2. Rendicontazione da parte degli Istituti delle attività di recupero messe in atto per il recupero delle morosità pregresse**

Il Municipio Roma I ha dichiarato che per gli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015 non

richiederà una specifica rendicontazione di tutte le attività intraprese dagli Istituti per il recupero delle quote mensa non pagate, cosa che invece andrà fatta per il 2015-2016.

Dal 2016-2017 cambierà completamente la logica di rendicontazione dalla quale dovrà emergere una chiara e fattiva attività volta a ridurre al massimo il potenziale disavanzo: qualora non dovesse emergere tale attività il Municipio potrebbe decidere di avocare a se la gestione della mensa togliendola dall'autonomia dell'Istituto.

**DELIBERA N° 23 DEL 30 GENNAIO 2017**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

l'approvazione del rendiconto contabile amministrativo relativo all'avanzo mensa autogestita relativa all'anno scolastico 2014-2015, inviato al competente Servizio del Municipio Roma I, il cui dettaglio viene allegato al presente verbale.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del quinto punto dell'Ordine del Giorno:**

**“Destinazione avanzo mensa 2015-2016”.**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che anche per l'anno scolastico 2015-2016 verrà predisposta un'apposita relazione entro il mese di marzo 2017. Per quanto riguarda la destinazione dell'avanzo mensa vengono definite le linee guida che dovranno essere seguite nell'utilizzo di tale avanzo che dovrà essere destinato a:

1. acquistare materiale di consumo, per la scuola materna e primaria;
2. finanziare progetti didattici, per la scuola primaria.

Ovviamente i singoli acquisti e progetti dovranno essere sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto prima di essere messi in atto.

**DELIBERA N° 24 DEL 30 GENNAIO 2017**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

le linee guida della destinazione dell'avanzo mensa 2015-2016 che dovrà essere destinato a:

1. acquistare materiale di consumo, per la scuola materna e primaria;
2. finanziare progetti didattici, per la scuola primaria.

Ovviamente i singoli acquisti e progetti dovranno essere sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto prima di essere messi in atto.

La presente delibera sarà affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito della scuola a cura della Segreteria.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del sesto punto dell'Ordine del Giorno:**

**“Nomina dei membri dell'Organo di Garanzia”.**

Il Presidente Mattera legge le candidature presentate, presentate via email alla casella di posta elettronica della Segreteria, a fronte della email di invito inoltrata a tutti i genitori della scuola dal Presidente Mattera.

**DELIBERA N° 25 DEL 30 GENNAIO 2017**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

sulla base delle candidature presentate, allegate al presente verbale, di nominare come membri del

Organo di Garanzia i seguenti genitori:

- Mazzetti Federico
- Granatelli Alessandra
- Imposimato Francesco come supplente

e i seguenti docenti:

- Capitanio Flavio
- Innocenti Sara
- Ceccaccio Massimo come supplente
- Garia Mariella come supplente.

Il Consiglio di Istituto ringrazia tutti i candidati per la disponibilità dimostrata.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del settimo punto dell'Ordine del Giorno**

**“Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”.**

Il Consiglio intende rimandare la questione ad altra seduta.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del OTTAVO PUNTO dell'Ordine del Giorno**

**“Limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico”.**

Il Consiglio intende rimandare la questione ad altra seduta.



\* \* \*

**Si procede con la discussione del NONO PUNTO dell'Ordine del Giorno**

**“Fondo minute spese”**.

Il Consiglio intende rimandare la questione ad altra seduta.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del DECIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno**

**“Progetto PONTI”**.

Il Consiglio prende atto che nella scuola si è attivato questo servizio finanziato dal Municipio Roma I con bando assegnato all'Istituto di Ortofonia, che consiste nello sportello d'ascolto una volta alla settimana per i vari problemi sia per gli alunni che per i genitori.  
Corsi di formazione per i docenti.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del UNDICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno**

**“Informazioni sulle procedure di sicurezza in caso di terremoto”**.

La Preside comunica che sono state elencate le linee guida in caso di terremoto, diramate con la circolare n° 116 con prot. 274/B1 aventi come oggetto “Trasmissione delle linee guida sulle norme di comportamento in caso di terremoto”, il cui documento che si allega al presente verbale. La Commissione si riunirà e cercherà di ampliare e decidere le regole. In seguito verrà emanata una circolare e con l'aiuto del registro elettronico si farà sapere ai genitori.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del DODICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno**

**“Aggiornamento sulla situazione edilizia dei plessi”**.

Il Consiglio intende rimandare la questione ad altra seduta.

\* \* \*

**Si procede con la discussione del TREDICESIMO PUNTO dell'Ordine del Giorno**

**"Varie ed eventuali"**.

Il Presidente Mattera chiede se ci siano questioni da affrontare, ma non essendoci altro da trattare, dichiara sciolta la seduta alle 19.00.

\* \* \*

Il Presidente  
*Roberto Mattera*

Il Segretario  
*Tiziana Brugnola*