

Ministero dell’Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “ENNIO QUIRINO VISCONTI”**

Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114

Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 –web [www.icvisconti.edu.it](http://www.icvisconti.edu.it)

e-mail rmic818005@istruzione.it pec rmic818005@pec.istruzione.it

**Riunione programmazione della classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Scuola Primaria Gianturco/Ruspoli/Settembrini**

*Cancellare i plessi che non interessano*

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora 16.45-18.45

Risultano presenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*se qualche docente si allontana dalla riunione prima del previsto, indicare l’orario in cui lascia la riunione in questa parte e accanto alla firma.*

Focus della riunione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Indicare in modo sintetico i contenuti della riunione (es. attività specifiche, laboratori, proposte progettuali, verifica di percorsi didattici, valutazione etc.) allegando documenti elaborati.*

Si allegano i documenti elaborati:

*es. Progettazione annuale*

*es. Unità di Apprendimento*

*es. Schede per Compiti di realtà, attività laboratoriali etc.*

*es. Cronoprogramma di attività*

Firma di tutte/i le/i presenti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *indicare accanto al proprio nome l’orario di uscita se diverso da quello stabilito*

*Il verbale con i suoi allegati va consegnato in* ***formato cartaceo*** *presso* ***Gianturco*** *entro una settimana dallo svolgimento della riunione e inviato via* ***mail*** *alla* ***vicepreside*** *(****fabianavallone@icvisconti.org****) e alla* ***segreteria*** *(****rmic818005@istruzione.it****)*