



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO" ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114

Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 – web www.icvisconti.edu.it

e-mail rmic818005@istruzione.it pec rmic818005@pec.istruzione.it

Prot. n. 3344

Roma,05/09/2021

Circolare n. 12 – a.s. 2021-22

A tutti i genitori

A tutti i docenti

Al personale ATA

Oggetto: Indicazioni per la richiesta di entrate posticipate/uscite anticipate annuali o di lungo periodo e procedure per delegare altri/e alla consegna dei/le propri/e figli/e all'uscita di scuola

Nell'anno scolastico 2021/21 l'IC Visconti adotterà una procedura informatizzata per le richieste di uscita anticipata, di entrata posticipata di carattere permanente o di lungo periodo e per le deleghe al ritiro da scuola degli/le alunni/e da parte di persone diverse dai genitori/tutori.

- RICHIESTA DELEGHE

È possibile presentare entro il 30 di settembre p.v. il Modulo di richiesta delega scaricabile al seguente link:

<https://www.icvisconti.edu.it/viscontino/index.php/genitori/autorizzazioni-e-modulistica>

Si possono delegare al max 4 persone per il ritiro del/lla proprio/a figlio/a da scuola.

La procedura da seguire è la seguente:

1. Scaricare il modulo di richiesta delega e compilarlo e firmarlo in tutte le sue parti.
2. Allegare alla richiesta copia del documento di riconoscimento leggibile dei genitori /tutori che autorizzano e copia del documento di riconoscimento del delegato.

La documentazione nei punti 1 e 2 (richiesta di delega e documenti di riconoscimento) deve essere inviata solo ed esclusivamente all'attenzione della segreteria didattica al seguente indirizzo di posta elettronica: rmic818005@istruzione.it. La segreteria didattica provvederà a darne copia a mezzo posta elettronica ai coordinatori di classe/team, ai responsabili di plesso e ai collaboratori scolastici.

3. Al momento del prelievo dell'alunno/a, il delegato dovrà esibire al docente o al collaboratore scolastico il documento di riconoscimento allegato all'istanza di delega.

- RICHIESTE ENTRATE POSTICIPATE PER TUTTO L'ANNO O PER UN LUNGO PERIODO

Gli ingressi posticipati possono essere autorizzati dal DS previa presentazione della richiesta entro e non oltre le ore 14:00 del giorno precedente alla richiesta, secondo la seguente procedura

Scaricare il modulo di ingresso posticipato al seguente link :
<https://www.icvisconti.edu.it/viscontino/index.php/genitori/autorizzazioni-e-modulistica>

1. compilarlo e firmarlo in tutte le sue parti.
2. Allegare alla richiesta copia del documento di riconoscimento leggibile dei genitori. Allegare certificazione, se necessario.
3. La documentazione nei punti 1 e 2 (richiesta di ingresso posticipato e documento di riconoscimento) deve essere inviata solo ed esclusivamente alla segreteria didattica al seguente indirizzo di posta elettronica: rmic818005@istruzione.it . La segreteria didattica provvederà a darne copia a mezzo posta elettronica ai coordinatori di classe/team, ai responsabili di plesso e ai collaboratori scolastici.

- USCITE ANTICIPATE PER TUTTO L'ANNO O PER UN LUNGO PERIODO

Le uscite anticipate possono essere autorizzate dal DS previa presentazione della richiesta entro e non oltre le ore 11:00 del giorno stesso, secondo la seguente procedura:

- 1) Scaricare il modulo di uscita anticipata al seguente link:
<https://www.icvisconti.edu.it/viscontino/index.php/genitori/autorizzazioni-e-modulistica> quindi compilarlo e firmarlo in tutte le sue parti.

- 2) Allegare alla richiesta copia del documento di riconoscimento leggibile dei genitori. Allegare certificazione, se necessario

La documentazione nei punti 1 e 2 (richiesta di uscita posticipata e documento di riconoscimento) deve essere inviata solo ed esclusivamente alla segreteria didattica al seguente indirizzo di posta elettronica: rmic818005@istruzione.it.

La segreteria didattica provvederà a darne copia a mezzo posta elettronica ai coordinatori di classe/team, ai responsabili di plesso e ai collaboratori scolastici.

Infine si specifica che, per tutte e 3 le suddette richieste, non si possono prendere in considerazione comunicazioni pervenute telefonicamente o in formato cartaceo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993